

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
МАДОУ Детский сад №16  
«Рябинка» муниципального района  
Мелеузовский район Республики  
Башкортостан  
Протокол от 15 мая 2019 года № 4

УТВЕРЖДЕН  
приказом МАДОУ Детский сад №16  
«Рябинка» муниципального района  
Мелеузовский район Республики  
Башкортостан  
от 15 мая 2019 года № 60 - од



## ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Детский сад №16 «Рябинка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

СОГЛАСОВАНО  
с мнением Общего родительского собрания  
МАДОУ Детский сад №16 «Рябинка»  
муниципального района Мелеузовский район  
Республики Башкортостан  
Протокол от 07 мая 2019 года № 3

г. Мелеуз,  
2019 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее - Порядок) между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Детский сад №16 «Рябинка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - воспитанники) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 21.01.2019г. №32;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 21.01.2019г. №33;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями;

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №16 «Рябинка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

**1.2.** Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

**1.3.** Информацию о Порядке родители (законные представители) могут получить:

- ежедневно в устной форме с 09.00 ч. до 16.00 ч. по телефону (834764) 3-16-40;

- на личном приеме заведующего ДОУ с 09.00 ч. до 16.00 ч.

- на информационном стенде ДОУ,

- на официальном сайте ДОУ: <https://madou16meleuz.02edu.ru/detsad/>.

**1.4.** Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся с учетом изменения действующего законодательства.

**1.5.** Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Порядка и действует до внесения изменения.

**1.6.** Порядок считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

**2.1.** Основанием возникновения образовательных отношений является Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Детский сад №16 «Рябинка» (далее - Договор) и родителями (законными представителями) воспитанников.

**2.2.** В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

**2.3.** При приеме ребенка в ДООУ подписание Договора (в двух экземплярах) является обязательным для обеих сторон.

**2.4.** Кроме Договора, при поступлении ребенка в ДООУ, родители (законные представители) ребенка оформляют следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- заявление на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ.

**2.5.** На основании представленных документов заведующий издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

## **3. Приостановление образовательных отношений**

**3.1.** Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места за воспитанником в следующих случаях:

- по причине болезни ребенка;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на время прохождения санаторно – курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при временном переводе ребенка в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (летний период, ремонтные работы);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на время отпуска родителей (законных представителей) ребенка или летним оздоровительным периодом;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника по семейным обстоятельствам.

**3.2.** При наступлении любого вышеперечисленного случая, родители (законные представители) ребенка составляют заявление в письменном виде на сохранение места и согласовывают его с заведующим ДООУ (приложение № 1).

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

**4.1.** Образовательные отношения между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Детский сад №16 «Рябинка» и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением воспитанников возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

**4.2.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основе письменного заявления;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

**4.3.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

**4.4.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ДОУ об отчислении воспитанника.

**4.5.** При переводе обучающегося из ДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

**4.6.** Заведующий ДОУ передает сведения Учредителю о наличии свободных мест, для направления детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации.

#### **5. Изменения образовательных отношений**

**5.1.** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОУ.

**5.2.** Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

**5.3.** Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ДОУ, изданный заведующим ДОУ. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

**5.4.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ Д/с № 16 «Рябинка»  
муниципального района Мелеузовский район РБ  
(краткое официальное наименование Учреждения)  
Барabanовой Светлане Александровне

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас сохранить место за моим ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф. И. ребенка, дата рождения)  
группа № \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на время (в связи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

«Согласовано»

Заведующий

С.А. Барabanова

Вх. № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.