

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МАДОУ Д/с №16 «Рябинка»
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан
протокол от 24.05.2017г. №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ Д/с №16 «Рябинка»
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан
от 07.06.2017г. №85-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №16 «Рябинка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

2. Основные понятия.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

г. Мелеуз, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ст.582, ст.128), Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом МАДОУ Д/с №16 «Рябинка» от 29.07.2011г.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета объектов добровольного пожертвования, поступающих в МАДОУ Д/с №16 «Рябинка» безвозмездно от физических и (или) юридических лиц (в том числе ИП) с целью создания дополнительных благоприятных условий при выполнении уставной деятельности и развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении (на основании принципа добровольности и личного волеизъявления).

1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджет муниципального района Мелеузовский район РБ.

1.4. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального района Мелеузовский район РБ.

1.5. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц (в том числе ИП) образовательному учреждению являются: добровольные денежные (целевые) взносы и (или) любая добровольная деятельность физических лиц (граждан (в том числе родителей воспитанников)), юридических лиц (в том числе ИП), осуществляемая при бескорыстной (безвозмездной) передаче объектов либо имущества, в том числе денежных средств, выполненных работ, оказанных услуг, также по оказанию иной безвозмездной поддержки и помощи, благоприятно влияющими на учреждение и его функционирование.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет учреждения (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на групповом или общесадовском родительском собрании в состав группового или общесадовского родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие образовательного учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями), ИП денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Жертвователю – юридическое лицо, ИП, физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемому – образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования (в виде целевых взносов) от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора пожертвования денежных средств. В настоящем Положении понятия «Одаряемому» и «Учреждению» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – средства, товары, материалы, выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими лицами, ИП и физическими лицами.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических лиц, ИП, физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде целевых взносов (денежных средств) зачисляются на счет учреждения (в безналичной форме расчетов), указанный в договоре пожертвования.

3.4. Привлечение добровольных пожертвований в виде целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. При обращении за помощью к физическим и юридическим (в том числе ИП) лицам образовательное учреждение должно обязательно проинформировать первых о целях привлечения помощи. Руководитель учреждения представляет

расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей, а также оговаривает предполагаемые сроки выполнения обязательства. Информирование происходит в устной или письменной форме; путем переговоров, проведения собраний (в том числе «родительских») либо переписки).

3.6. При оказании добровольного пожертвования (помощи) сторонами заключается в письменной форме (подписывается) договор пожертвования (если – в отношении денежных средств, поступающих в образовательное учреждение, то в договоре жертвователь может собственноручно указывать сумму взносов и цель по усмотрению жертвователя) (согласно Приложению № 1) либо устно.

3.7. Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.8. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложениями №2,3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем либо устно.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на оказание безвозмездной помощи в виде безвозмездного выполнения работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия родительского комитета

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с уставом учреждения общесадовский родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. Приобретение имущества, оборудования;
2. Приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. Оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. Услуг связи;
 - 3.2. Транспортных услуг;
 - 3.3. Услуг по содержанию имущества;
 - 3.4. Курсов повышения квалификации;
 - 3.5. Прочих работ и услуг;
 - 3.6. Прочих расходов (на иные материально-технические нужды, на поощрение воспитанников).

Денежные средства, полученные по целевому назначению, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, закрепленный за учреждением, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей).

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования» указывается: «по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже двух раз в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями детей, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения (организации).

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общесадовским родительским комитетом, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

9. Особые положения

9.1. Запрещается: отказывать родителям (законным представителям) в приеме детей в учреждение или исключать из него, а также проявлять негативное (неприятное) отношение к ребенку из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств

г. Мелеуз

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное учреждение Детский сад №16 «Рябинка»,
МР Мелеузовский район РБ именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего

(Ф.И.О. руководителя)
действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____,

(наименование организации или Ф.И.О., адрес)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые
сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, а именно _____

(жертвователь заполняет собственноручно цель и денежную сумму пожертвования)
денежные средства (далее по тексту договора - пожертвование) в размере
_____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,
установленных решением родительского комитета МАДОУ Д/с №16 «Рябинка» о
привлечении целевых взносов на развитие образовательного учреждения.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от
11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому на лицевой счет
Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.
Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В
таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения
Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в
п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с
финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое
использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

Адрес _____

Паспортные данные:

Серия, номер _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

«Рябинка»

_____/_____
_____/_____

Одаряемый:

Адрес МАДОУ Д/с № 16 «Рябинка»
Республика Башкортостан,

г. Мелеуз, ул. Ленина, д.158

ИНН 0263007567

ОГРН 1020201845510

Заведующий МАДОУ Д/с № 16

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества

г. Мелеуз

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное учреждение Детский сад №16 «Рябинка»,
МР Мелеузовский район РБ именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего

(Ф.И.О. руководителя)
действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____

(наименование организации или Ф.И.О., адрес)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые
стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели

_____ -
- указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора -
Пожертвование) _____ в
виде _____.

(жертвователь заполняет собственноручно цель и денежную сумму пожертвования)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,
установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от
11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих
дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.
Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В
таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения
Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в
п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему
Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

Адрес _____

Паспортные данные:

Серия, номер _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

«Рябинка»

_____/_____
_____/_____

Одаряемый:

Адрес МАДОУ Д/с № 16 «Рябинка»

Республика Башкортостан,

г. Мелеуз, ул. Ленина, д.158

ИНН 0263007567

ОГРН 1020201845510

Заведующий МАДОУ Д/с № 16

Приложение № 3

к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Мелеуз

«__» _____ 20__ г.

_____, именуем _____ в
дальнейшем «Жертвователю», в лице _____,
_____ действующ _____ на основании

с одной стороны и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №16 «Рябинка», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «__» _____ 20__ г. Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от «__» _____ 20__ г.

Жертвователю:

Адрес _____

Паспортные данные:

Серия, номер _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

«Рябинка»

_____/_____

_____/_____

Одаряемый:

Адрес МАДОУ Д/с № 16 «Рябинка»

Республика Башкортостан,

г. Мелеуз, ул. Ленина, д.158

ИНН 0263007567

ОГРН 1020201845510

Заведующий МАДОУ Д/с № 16

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Мелеуз

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное учреждение Детский сад №16 «Рябинка»,
МР Мелеузовский район РБ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего

(Ф.И.О. руководителя)
действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____,

(наименование организации или Ф.И.О., адрес)
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые
сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно
выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг)
являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в
порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору,
не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в
том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,
относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

«__» _____ 20__ г.

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Мелеуз

« ____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г. _____,
в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____,
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исждивением _____ (с использованием его материалов, средств ит.п.).
(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору сдал: _____

Исполнитель:

« ____ » _____ 20__ г.

Заказчик:

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №6

к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

Заведующему МАДОУ Д/с №16 «Рябинка»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я (мы), _____

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю (-ем) МАДОУ Д/с №16 «Рябинка» в качестве
пожертвования _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна –

перечисление, указываются индивидуальные признаки вещей)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____